

**МАРІУПОЛЬСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

В. о. директора МБФК

Антон БІЦАЙ

« 16 » вересня 2025 р.



**ПЛАН РОБОТИ**

**АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ КОЛЕДЖУ**

**НА 2025-2026 Н.Р.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Підготовка та проведення атестації працівників у детальному наставальному році, (До 20.09.2025 р.)	до 20.09.2025	керівник закладу
2.	Створення атестаційної комісії. (15.09.2025)	до 20.09	керівник закладу
3.	Функціонування атестаційної комісії На розгляд питання: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії, обрання секретаря засідань АК. - класифікація роботи атестаційної комісії. - складення графіка засідань атестаційної комісії. (04.10.2024) - оформлення списку працівників, які підлягають атестації, розгляд заяв щодо працевлаштування. Підготовка плану про атестацію педагогічних працівників у 2026 році.	до 10 жовтня	голова атестаційної комісії, секретар.

## АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Атестація педагогічних працівників Маріупольського будівельного фахового коледжу є обов'язковою.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році». (До 20.09.2025 р.)	20.09.2025	керівник закладу
2.	Створення атестаційної комісії. (15.09.2025).	до 20.09	керівник закладу
3.	<b>Засідання атестаційної комісії №1, розгляд питань:</b> - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; обрання секретаря засідань АК. - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіка засідання атестаційної комісії. (04.10.2024) - оприлюднення списку працівників, які підлягають черговій атестації, розгляд заяв таких працівників. Підготовка наказу про атестацію педагогічних працівників у 2026 році.	до 10 жовтня	голова атестаційної комісії; секретар.

4.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації щодо питань атестації педагогічних працівників.	Вересень - листопад	голова, члени атестаційної комісії
5.	Прийом документів (електронна пошта/е-тека) від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання на розгляд атестаційною комісією I рівня заяв на позачергову атестацію.	До 20.12.2025	секретар атестаційної комісії
7.	<b>Засідання атестаційної комісії №2.</b> Розгляд документів.	З 24.10. по 20.12.2025	голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
8.	Підготовка розпорядження «Про атестацію педагогічних працівників»	до 24.10	секретар атестаційної комісії
9.	Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.	до 24.10	голова атестаційної комісії
10.	Складання планів індивідуальної підготовки та проведення атестації педагогами, які атестуються.	до 30.10	секретар атестаційної комісії; члени атестаційної комісії
11.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, котрі атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	жовтень - березень.	члени атестаційної комісії
12.	<b>Засідання атестаційної комісії (за потреби)</b>	листопад - березень	голова атестаційної комісії
13.	Провести засідання педагогічних рад, нарад з розгляду атестаційних матеріалів	січень	керівник закладу, методист

4.	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, який атестується, педагогічним колективом.	лютий	голови ЦК, члени атестаційної комісії
15.	<b>Проведення засідання №3</b> щодо розгляду питань щодо оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи. (За потреби).	лютий - березень	голови ЦК, члени атестаційної комісії
16.	Оформлення атестаційних листів	до 20.03.2025	секретар атестаційної комісії
17.	<b>Засідання атестаційної комісії №4.</b> щодо прийняття рішень, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння підтвердження педагогічних звань.	Березень.	голова атестаційної комісії; методист; члени атестаційної комісії
18.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	до 25.03.2025	секретар атестаційної комісії
19.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів. Підготовка звітної	Квітень.	голова атестаційної комісії
20.	<b>Засідання атестаційної комісії №5.</b> Щодо прийняття рішень присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст». Підсумки роботи атестаційної комісії.	Серпень.	секретар атестаційної комісії; члени комісії.