

## **Перелік документів, які входять до звітної документації педагогічного працівника:**

1. Диплом про вищу педагогічну освіту, або повну іншу освіту (фахову). У разі зміни прізвища подається документ, що підтверджує цю зміну.
2. Дата та результати попередньої атестації (попередній атестаційний лист).
3. Відомості щодо підвищення кваліфікації за міжатестаційний період: фахове ПК скан/фото документа, загальний обсяг (форма 2).
4. Характеристика діяльності педагогічного працівника, яку надає голова циклової комісії закладу освіти, до якої входить атестант (з підписом голови циклової комісії) – **для підсумкового засідання атестаційної комісії.**
5. Відгук про науково-методичну та науково-дослідну діяльність, апробацію методичних розробок педпрацівника та розгляд їх методичними установами (обов'язково лише для розгляду питання щодо присвоєння «вищої кваліфікаційної категорії» та педагогічного звання).
6. Результативність педагогічної діяльності (форма 3).
7. Самопрезентація (**для підсумкового засідання атестаційної комісії**).