

Голова профспілкового
комітету Маріупольського будівельного
фахового коледжу

ЗАТВЕРДЖЕНО

АНТОН БІЛАЙ

«30» серпня 2023 р.

Наказ № 46/23 від 01.09.2023

**про Комісію з оцінки корупційних ризиків у Маріупольському
будівельному фаховому коледжі**

1. Корупційний ризик – імовірність виникнення корупційного вчинку та наслідків його вчинення.

2. Оцінка корупційних ризиків – процес визначення, аналізу та оцінки корупційного ризику.

3. Управління корупційними ризиками – скоординовані дії, спрямовані на контроль та запобігання корупційним ризикам.

1. Комісія з оцінки корупційних ризиків (далі Комісія) у «Маріупольський будівельний фаховий коледж» (далі – коледж) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом.

2. Це Положення визначає завдання, функції та повноваження Комісії, а також регулює питання організації діяльності Комісії.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції та цим Положенням.

1. Основними завданнями Комісії є:

- виявлення корупційних ризиків у діяльності коледжу;
- проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності коледжу;
- за результатами проведеної оцінки, розроблення пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності коледжу;
- підготовка пропозицій до заходів щодо запобігання корупції у коледжі.

2. Основні функції Комісії відповідно до покладених на неї завдань:

- здійснює планування та організацію роботи з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності коледжу;
- організовує отримання відомостей для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків шляхом використання інформації з різних джерел;
- здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;
- у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;

- готує звіт за результатами щорічної оцінки корупційних ризиків у діяльності коледжу та пропозиції щодо заходів їх усунення;
- на підставі проведеної оцінки розробляє пропозиції до заходів щодо запобігання корупційних ризиків у коледжі;
- взаємодіє з громадськими організаціями, об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з питань, віднесених до компетенції Комісії.

4. Права Комісії

Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- залучати до роботи Комісії працівників коледжу, які не входять до її складу;
- заслуховувати працівників коледжу з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм відповідні доручення, необхідні для розв'язання питань, що належать до компетенції Комісії;
- одержувати від працівників коледжу інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань.

5. Організація діяльності Комісії

1. Склад Комісії затверджується наказом директора коледжу.
2. До складу Комісії входять голова, секретар та члени комісії.
3. До складу Комісії включаються особи, які знають особливості діяльності коледжу, а також представники з питань запобігання та виявлення корупції, з кадрової роботи, обліку та звітності, представники громадськості (за згодою).

4. На різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків, до роботи Комісії можуть в установленому законодавством порядку залучатися інші працівники коледжу, які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності коледжу.

5. Голова комісії:

- організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість взяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

6. Секретар Комісії:

- готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

7. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

8. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше одного разу на півріччя.

9. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

10. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання із зазначенням результатів голосування.

11. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питань, які розглядалися на засіданні.

12. Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів, підписується головою та секретарем Комісії.

13. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності коледжі, голові надаються пропозиції щодо їх усунення.

6. Заключні положення

1. Положення набуває чинності з дати його затвердження.

2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються наказом директора коледжу.

3. У разі невідповідності будь-якої частини Положення чинному законодавству України, у тому числі у зв'язку з прийняттям нових нормативних актів, це Положення буде діяти лише в тій частині, яка не суперечитиме чинному законодавству України.

4. Перегляд Положення здійснюється за необхідності.