

Перелік документів, які входять до складу е-теки педагогічного працівника:

1. Диплом про вищу педагогічну освіту, або повну іншу освіту (фахову). У разі зміни прізвища подається документ, що підтверджує цю зміну.
2. Дата та результати попередньої атестації (попередній атестаційний лист).
3. Відомості щодо підвищення кваліфікації за міжатестаційний період: фахове ПК скан/фото документа, загальний обсяг (форма 2).
4. Характеристика діяльності педагогічного працівника, яку надає голова циклової комісії закладу освіти, до якої входить атестант (з підписом голови циклової комісії).
5. Відгук про науково-методичну та науково-дослідну діяльність, апробацію методичних розробок педпрацівника та розгляд їх методичними установами (обов'язково лише для розгляду питання щодо присвоєння/підтвердження педагогічного звання).
6. Реалізація теми самоосвіти (актуальність, опрацьовані джерела інформації, власні розробки 4-5 сторінок).
7. Результативність педагогічної діяльності (форма 3).