

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова атестаційної комісії
Маріупольського будівельного
фахового коледжу

А.В. Білай

«09» жовтня 2023 р.



ПЛАН РОБОТИ
АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ КОЛЕДЖУ
НА 2023-2024 Н.Р.

АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

За результатами атестації педагогічних працівників керівник навчального закладу має виконати певний порядок дій.

Атестація педагогічних працівників Маріупольського будівельного фахового коледжу є обов'язковою.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році». (19.09.2023)	до 20.09	керівник закладу
2.	Створення атестаційної комісії. (19.09.2023).	до 20.09	керівник закладу
3.	Засідання атестаційної комісії №1, розгляд питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; обрання секретаря засідань АК. - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіка засідання атестаційної комісії. (09.10.2023)	до 10 жовтня	голова атестаційної комісії;

4	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації щодо питань атестації педагогічних працівників. Огляд Нового положення про атестацію педагогічних працівників. (Наказ МОНУ №805 від 09.09.2022).	Вересень - жовтень	голова, члени атестаційної комісії
5.	Підготовка наказу «Про склад атестаційної комісії	Впродовж вересня	секретар атестаційної комісії
6.	Прийом документів (е-тека) від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання на розгляд атестаційною комісією I рівня	До 18.12.2023	секретар атестаційної комісії
7.	Засідання атестаційної комісії №2. розгляд документів.	Листопад, 2023	голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
8.	Підготовка розпорядження «Про атестацію педагогічних працівників»	до 20.10	секретар атестаційної комісії
9.	Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні	до 20.10	голова атестаційної комісії
10.	Складання планів індивідуальної підготовки та проведення атестації педагогами, які атестуються.	до 30.10	секретар атестаційної комісії; члени атестаційної комісії
11.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, котрі атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до	листопад-березень.	члени атестаційної комісії
12.	Засідання атестаційної комісії (за потреби)	листопад-березень	голова атестаційної комісії
13.	Провести засідання педагогічних рад, нарад з розгляду атестаційних матеріалів	січень	керівник закладу, методист

14.	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, який атестується, педагогічним колективом.	лютий	голови ЦК, члени атестаційної комісії
15.	Проведення засідання №3 щодо розгляду питань щодо оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи.	Лютий	голови ЦК, члени атестаційної комісії
16.	Оформлення атестаційних листів	до 20.03.2024	секретар атестаційної комісії
17.	Засідання атестаційної комісії №4. щодо прийняття рішень, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	Березень.	голова атестаційної комісії; методист; члени атестаційної комісії
18.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	до 25.03.2024	секретар атестаційної комісії
19.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	Квітень.	голова атестаційної комісії
20.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року.	Квітень.	секретар атестаційної комісії