

Перелік документів, які входять до складу е-теки педагогічного працівника:

1. Диплом про вищу педагогічну освіту, або повну іншу освіту (фахову). У разі зміни прізвища подається документ, що підтверджує цю зміну.
2. Дата та результати попередньої атестації (попередній атестаційний лист).
3. Відомості щодо підвищення кваліфікації за міжатестаційний період: фахове ПК скан/фото документа, загальний обсяг (форма 2).
4. Характеристика діяльності педагогічного працівника, яку надає керівник закладу освіти (за підписом керівника закладу освіти).
5. Відгук про науково-методичну та науково-дослідну діяльність, апробацію методичних розробок педпрацівника та розгляд їх методичними установами (обов'язково лише для розгляду питання щодо присвоєння/підтвердження педагогічного звання).
6. Реалізація теми самоосвіти (актуальність, опрацьовані джерела інформації, власні розробки 4-5 сторінок).
7. Результативність педагогічної діяльності (форма 3).